

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краевого государственного
бюджетного учреждения культуры
Ачинский драматический театр
Панькова Елена Алексеевна

« 28 » марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка бесплатного посещения лицами,
принимающими (принимавшими) участие в специальной военной
операции, и членами их семей
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
Ачинского драматического театра

г. Ачинск 2024

На основании Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг (ред. от 12.01.2024) "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей", Постановления Правительства Красноярского края №954-п от 08.11.22 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями», в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 №121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края.

1. Порядок бесплатного посещения лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, и членами их семей (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Ачинский драматический театр (далее Театр), гражданами, указанными в подпункте 1.14 пункта 1, подпункте 2.4. пункта 2, пунктах 8-8.2 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членами их семей».

2. Бесплатное посещение краевого государственного бюджетного учреждения культуры Ачинского драматического театра, предоставляется: членам семьи участников специальной военной операции.

2.1. К членам семьи участников специальной военной операции относятся:

- ✓ супруга (супруг);
- ✓ несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- ✓ дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- ✓ дети - инвалиды с детства независимо от возраста;
- ✓ совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).
- ✓ Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, при

предоставлении документа, предусмотренного **пунктом 8** настоящего Порядка.

3. Количество посещений заявителями Театра не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями Театра, осуществляется посредством бесплатного посещения Театра.

5. Бесплатное посещение Театра реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в Театр с предъявлением документов, определенных **пунктом 8** Порядка.

Театр осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с **пунктом 8** Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Театра или об отказе в бесплатном посещении Театра.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных **пунктом 8** Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным **пунктами 1, 2** Порядка.

Театр доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному **подпунктом 1** настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение спектаклей, Театр ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальном сайте Театра www.achdt.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей спектаклей с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона Театра (далее - перечень мероприятий), в который включаются все спектакли Театра, за исключением организуемых (проводимых) в Театре сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на посещение спектакля в, включенном в перечень мероприятий (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона Театра, указанных в перечне спектаклей.

Театр в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на спектакль, указанный в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на спектакль, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями спектакля, включенных в перечень спектаклей (билет согласно [пункту 7](#) Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения спектакля в порядке, определенном [пунктом 7](#) Порядка.

При отсутствии свободных мест на спектакль, указанный в заявке, заявителю предлагается посетить другие спектакли, приведенные в перечне.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем спектакля, включенного в перечень.

7. Бесплатное посещение заявителями спектаклей, включенных в перечень, осуществляется путем личного обращения в Театр с предъявлением документов, определенных [пунктом 8](#) Порядка, на основании предоставляемых Театром заявителям билетов (в кассе театра).

Театр осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с [пунктом 8](#) Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных [пунктом 8](#) Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным [пунктами 1, 2](#) Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятие.

Театр доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим [пунктом](#) Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному [подпунктом 1](#) настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному [подпунктом 3](#) настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные спектакли, определенные в перечне.

8. Бесплатное посещение Театра, спектакля осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), -

представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

8) документы (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции (при наличии);

9) справка о смерти гражданина, выданная в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

10) документы (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

11) документы (справки) об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданные в отношении участника специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии);

12) копия вступившего в законную силу решения суда о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим, умершим при выполнении задач специальной военной операции, - представляется членами семьи участника специальной военной операции (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Театра, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в Театр заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся Театром в реестр заявителей, ведение которого осуществляется Театром в порядке, определенном локальным актом.

При повторном обращении в Театр представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктами 1, 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Театр с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Театр самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям.

10. Театр ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство культуры Красноярского края отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов, посещенных заявителями, с приложением подтверждающих документов в порядке, определенном приказом министерства культуры Красноярского края.

11. Информация о порядке бесплатного посещения Театра, размещается в кассовом зале Театра, на официальном сайте Театра www.achdt.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Финансовое обеспечение предоставления меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется за счет средств краевого бюджета.